

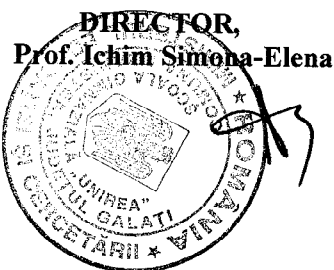
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „UNIREA”
BRANIȘTEA**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „UNIREA” BRANIȘTEA	
INTRARE NR.	1636
IEȘIRE	
Ziua 02 luna 09 anul 2020	

**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN
ȘCOALA
GIMNAZIALĂ „UNIREA”
BRANIȘTEA**

AN ȘCOLAR 2019-2020

DIRECTOR,
Prof. Ichim Simona-Elena



RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „UNIREA” BRANIȘTEA
AN ȘCOLAR 2019-2020

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Calitatea programelor manageriale și a analizelor efectuate se poate evidenția din următoarele acțiuni realizate de directorul unității :

- ✚ proiectarea activităților didactico-educative prin Planul managerial anual, stabilirea etapelor de implementare a Planului managerial prin Planuri operaționale;
- ✚ a fost actualizat Regulamentul de ordine interioară în vederea creșterii siguranței în unitățile de învățământ și raportării la legislația în vigoare;
- ✚ s-a actualizat Proiectul de dezvoltare instituțională;
- ✚ s-a păstrat aceeași structură organizatorică din anul școlar trecut;
- ✚ s-a actualizat componența Consiliului de Administrație și a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, s-au numit noi responsabili ai unor comisii și s-au emis decizii;
- ✚ Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral și-au desfășurat activitatea în funcție de necesitățile anunțate în prezența liderului de sindicat, dar și cu respectarea tematicii și a graficului realizat;
- ✚ Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 a fost întocmit conform metodologiei, dezbătut în Consiliu Profesoral și aprobat în Consiliu de Administrație;
- ✚ S-a realizat proiectul provizoriu de buget pentru anul 2020 în luna ianuarie.
- ✚ La elaborarea materialelor s-a avut în vedere adaptarea obiectivelor manageriale la nevoile educabililor și comunității locale, selectarea metodelor și procedeele cele mai adecvate pentru atingerea obiectivelor, aplicabilitatea metodelor de monitorizare și evaluare a procesului educațional.

2. Aplicarea principiilor organizatorice în realizarea procesului de învățământ

- ✚ evaluarea bazei existente tehnico-materiale: consultare;
- ✚ analiza resurselor umane implicate: stabilirea planului de școlarizare, cuprinderea elevilor în colective, asigurarea cu personal didactic (concedii medicale);
- ✚ planificarea procesului educațional;
- ✚ încadrarea personalului didactic pe posturi (state de funcții);
- ✚ întocmirea orarului în conformitate cu criteriile psihopedagogice;
- ✚ verificarea întocmirii documentelor de proiectare didactica anuală, pe unități de învățare;

- ✚ comisiile de reducere a absenteismului și prevenirii abandonului școlar și a fenomenului de violență și-au desfășurat activitatea pe baza politicii școlii de prevenire a violenței în școală și pe baza fișelor de monitorizare a absenteismului.
- ✚ a fost constituit Consiliul Reprezentativ al Părinților și Consiliul elevilor.

3. Eficiența controlului și a îndrumării a urmărit:

- ✚ depistarea abaterilor, a disfuncționalităților și adoptarea deciziilor de corecție și/sau actualizare corespunzătoare;
- ✚ îmbunătățirea capacității personalului didactic de realizare a proiectării didactice pe unități de învățare și a proiectelor de lecții;
- ✚ creșterea calității actului didactic prin diversificarea formelor de comunicare cu elevii, creșterea gradului de atractivitate al lecțiilor, introducerea de strategii activ-participative de predare-evaluare;
- ✚ sprijinirea adaptării personalului didactic, nou în unitate, la specificul școlii;
- ✚ asigurarea realizării sarcinilor stabilite prin fișa postului de către toate categoriile de personal;
- ✚ întocmirea corectă și la termen a documentelor solicitate de ISJ;
- ✚ îmbunătățirea comunicării între diferitele compartimente din școală: secretariat, cancelarie, contabilitate, personal nedidactic.

4. Preocuparea pentru gestionarea și gospodărirea patrimoniului, dotarea și autodotarea:

- ✚ asigurarea cu materiale de curățenie, combustibil;
- ✚ asigurarea funcționalității microbuzului școlii;
- ✚ monitorizarea lucrărilor de igienizare și curățenie a spațiilor de învățământ, asigurarea încălzirii pe timpul friguros; de asemenea, a fost procurat materialul de încălzire pentru iarna 2019-2020;
- ✚ stabilirea necesarului de reparații la mobilierul școlar, ca și a bugetului pentru achiziționarea de mobilier nou;
- ✚ asigurarea funcționalității echipamentelor PC, laborator informatică prin continuarea serviciilor de service și urmărirea lucrărilor de întreținere;
- ✚ stabilirea necesarului de consumabile pentru asigurarea funcționalității compartimentului contabilitate și secretariat;

5. Colaborarea cu părinții și comunitatea locală pentru rezolvarea problemelor școlii

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de psihologul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluarea națională, concursuri), pentru părinți prin grija psihologului școlar pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la marea majoritatea întâlnirilor și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

- ✚ **Părinții** ne-au sprijinit în organizarea unor activități, precum :
 - Festivitatea de deschidere a anului școlar;
 - Activitățile desfășurate în cadrul "Săptămânii fructelor și legumelor"

- Serbările de Crăciun;
- Organizarea Târgului de Crăciun- activitatea cu scop caritabil în cadrul proiectului educațional "Nimeni nu e singur";
- Părinții au participat la sedințele organizate în cadrul Consiliului reprezentativ al părinților pe școală (în proporție de 60%), la sedințele organizate pe fiecare clasă, precum și la sedințele Consiliului de Administrație (2 părinți);
- implicarea în activități extracurriculare precum excursii școlare;

✚ **Consiliul Local Branistea:**

- distribuirea de cadouri pentru copii in perioada sărbătorilor de iarnă;
- asigurarea combustibilului pentru deplasarea microbuzului școlar la diverse competiții sportive/concursuri;
- acordarea de burse de merit pentru elevii cu rezultate deosebite.

6. Monitorizarea întregii activități

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor/examenelor naționale și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările/examenele naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă și adoptarea unor măsuri și redactarea unor planuri de activități remediale pentru elevii corigenți sau cu rămăneri în urmă.

Din studiul documentelor școlare de proiectare didactica rezultă buna pregătire de specialitate a cadrelor didactice, preocupare pentru respectarea normelor metodologice în vigoare, adaptarea proiectării unităților de învățare la resursele școlii și specificul colectivului de elevi. Profesorii elaborează obiective de învățare realiste în corespondență cu competențele vizate de programele de specialitate. Cadrele didactice manifestă interes pentru diversificarea activităților de învățare care sunt diverse și au în vedere îmbinarea judicioasă a fluxului informațional cu latura formativă a temelor abordate, ca și îmbinarea învățării clasice cu învățarea online pe care s-a pus accent în a doua jumătate a semestrului II. Se creează premise pentru conectarea datelor științifice la realitatea din mediul apropiat elevului.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii elaborate în acest scop. Curriculumul la decizia școlii (CDS) și activitățile extracurriculare (AE) au o orientare formală-informală-nonformală – având în vedere misiunea asumată și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin proces de

consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ-ul răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ – fiind relativ rare situațiile în care a fost necesară intervenția Comisiei pentru curriculum și/sau a conducerii asupra opțiunilor elevilor. Orele din cadrul CDȘ-ului sunt alocate în principal astfel:

- Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la evaluările/examenele naționale și examenele de admitere.
- Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză. Aceste activități au fost de asemenea organizate și în regim extracurricular.

Centralizarea opțiunilor pentru anul școlar 2020-2021:

- *Let's play and sing* la clasa a II-a A
- *English is fun*, la clasele a IV-a A și B
- *Micul meteorolog*, la clasele a V-a A și B
- *Geoinformatica*, la clasele VI-a A/B
- *Geografia turismului* la clasa a VIII-a A
- *Ganditi fizica* la clasa a VII-a
- *Pământul, soarele și luna* la clasele VIII-a A/B
- *În căsuța cu povești* la grupa mare
- *Minte sanatoasa in corp sanatos* la grupa combinata Vasile Alecsandri.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost organizată sub formă de întâlniri săptămânale, precum și sesiuni speciale de pregătire înaintea olimpiadelor pe discipline – ore de pregătire (fizică-chimie), evaluări și simulări etc. Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și conducere și a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare.
- Pregătire specifică pentru **evaluările/examenle naționale** (Evaluarea Națională la clasa a VIII-a). Pregătirea pentru evaluările/examenle naționale s-a realizat atât la clasă, cât și prin sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului (la toate disciplinele de examen, incluzând simulări) pe două grupe cu nivel de pregătire diferențiat. În perioada școlii online s-au desfășurat sesiuni speciale de pregătire la distanță, prin intermediul platformei Adservio, folosită de școala noastră. Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și conducere.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea directorului și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Activitățile educative s-au desfășurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera **Educației pentru sănătate** (vizita doamnei doctor la GPN Braniște), **Educației**

religioase (Festivalul de datini și obiceiuri la nașterea Domnului „Tudor Pamfile”), **Educației pentru dezvoltare personală** (vizita la Biblioteca V.A. Urechea, Galați, vizită la Teatrul pentru Păpuși Gulliver), **Educației pentru receptarea valorilor culturale** (Halloween party, serbări cu ocazia Crăciunului, activități dedicate Centenarului Marii Uniri - "*Românii și Unirea*", Zilei Culturii Naționale, Unirii Principatelor Române- "*România modernă*", activitatea "100 de mesaje pentru Viitor"), **Educației civice** (vizita grupei maride la GPN Braniștea la Secția de Poliție locală), **Educației ecologice** (activitate de ecologizare "*Let's do it, Romania!*"), **Educația moral-civică** (colectarea de fructe și legume în "Săptămâna Fructelor și legumelor", organizarea unui târg caritabil de Crăciun și activitatea "Dăruim un zâmbet" în cadrul Proiectului educational "Nimeni nu e singur").

În perioada 04.05-08.05.2020 s-a desfășurat programul *Școala altfel*, după un program și grafic stabilite anterior, în mediul online.

De asemenea, elevii școlii noastre, îndrumați de învățători și profesori, au participat la diverse concursuri, unde au câștigat numeroase premii.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Amintim **parteneriatele** încheiate cu:

- **Poliția locală:** s-au realizat activități împotriva violenței, despre circulație;
- **Primăria Braniștea** a sprijinit financiar deplasarea elevilor la concursuri;
- **Biserica locală** a sprijinit anumite activități extracurriculare, de exemplu Săptămâna fructelor și legumelor, Ziua școlii etc.;
- **Biblioteca comunală;**
- **Căminul Cultural Braniștea;**
- **Centrul de prevenire și consiliere antidrog al județului Galați;**
- **Dispensarul medical al comunei Braniștea;**
- **Școala Gimnazială Nr. 17 Galați** în vederea participării la proiectul educațional *Festivalul Toamnei pentru elevi*;
- **Centrul Regional al ANITP** pentru realizarea activităților împotriva traficului de persoane;
- **Biblioteca Județeană V.A.Urechea, Galați;**
- **Teatrul de păpuși Gulliver;**
- **Grădinița cu program normal Braniștea și Campania "Activități artistice".**

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 au fost propuse o serie de proiecte educative care au avut ca scop însușirea de către elevi a calităților necesare formării ca membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea. Proiectele educative au fost : "**Prețuim Viața**" coord. de prof. Bucur Marta în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Galați, "**Nimeni nu e singur**" coordonat de dna. Prof. Radu Ana și proiectul "**Micii Meșteri Mari**" coordonat de prof. învă. Primar Adamache Pleșea Netușa în parteneriat cu Biblioteca Comunală și Casa Corpului

Didactic Galați. Totodată în luna decembrie s-a finalizat proiectul "**Românii și Unirea**" început în ianuarie 2019 sub îndrumarea doamnei prof. Hristea Nicoleta.

Monitorizarea activității personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și al elevilor s-a realizat prin:

- ✚ graficul de asistențe la ore al directorului;
- ✚ procesele -verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;
- ✚ rapoartele periodice ale comisiilor de verificare a cataloagelor, de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență;
- ✚ condicile de prezență ale cadrelor didactice și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, inclusiv monitorizarea activității online prin alcatuirea unei condici virtuale, alcatuită din fișele de monitorizare a activității online, individuale;
- ✚ portofoliile elevilor și ale cadrelor didactice;
- ✚ colaborarea cu membrii CEAC și reglarea aspectelor sesizate de aceștia prin documentele specifice (rapoarte, plan de îmbunătățire, chestionare, etc.);
- ✚ fișele de bibliotecă;
- ✚ fiecare cadru didactic are în program o oră de consiliere cu părinții ;
- ✚ existența unui psiholog școlar care consiliază elevii și părinții;
- ✚ s-au efectuat inspecții tematice de la ISJ Galați și de la ISU;
- ✚ relația școlii cu Consiliul Reprezentativ al Părinților este bună;
- ✚ relația școlii cu Primăria, Consiliul local, Poliția, Dispensarul medical, Căminul Cultural, Biblioteca comunală este una bună, de colaborare și sprijin reciproc în activitățile desfășurate;

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse materiale

Școala Gimnazială „Unirea” Braniștea este situată la 18 km de municipiul Galați , **este o școală cupersonalitate juridică** și cu clasele P-VIII și are în subordine următoarele unități școlare structuri:

- Grădinița Braniștea
- Grădinița V. Alecsandri

Școala Gimnazială „Unirea” Braniștea cuprinde 3 clădiri – una în care funcționează clasele P- VIII , una în care se află secretariatul, contabilitatea, arhiva și biblioteca și alta în care se află centrala și magazia pentru peleti.

Școala dispune de 9 săli de clasă pentru cursuri. De asemenea, școala dispune și de un cabinet de informatică AEL, biroul directorului, o bibliotecă (7360 volume), cancelarie, o sală de depozitare „lapte-corn”, sală de clasă trasformată în sală de sport și teren de fotbal. Școala funcționează în 2 schimburi, gradul de acoperire al sălilor de clasă fiind maxim până la orele 18.

Mobilierul școlii este modular, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv-educativ folosind metode activ-participative pe grupe.

Școala dispune de toate utilitățile: curent electric, încălzire centrală pe peleti, apă curentă, grupuri sanitare în interior, internet în sălile de curs etc.

2. Resurse financiare

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Braniștea.

✓ **Constituirea bugetului unității de învățământ**

Bugetul de venituri și de cheltuieli al instituției se fundamentează pe criterii de eficiență, urmărindu-se realizarea indicatorilor propuși și trebuie să reflecte în mod real necesarul de finanțare, aplicându-se măsuri pentru utilizarea cu maximă eficiență a bazei materiale existente și a fondurilor, în interesul procesului de învățământ și al elevilor. La fundamentarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli s-a avut în vedere că anul financiar bugetar se suprapune peste sfârșitul unui an școlar și începutul anului școlar următor și s-au luat în calcul numărul de elevi stabilit de către fiecare instituție în funcție de numărul de clase și de costul mediu pe elev.

Fundamentarea cheltuielilor cu salariile s-a făcut ținându-se seama de legislația privind salarizarea în sectorul bugetar, de statutul cadrului didactic și de evaluarea fiecărui post și a fiecărei persoane angajate în unitatea școlară, precum și de cheltuielile salariale ocazionate de desfășurarea examenelor de Evaluare Națională, perfecționarea cadrelor didactice, și de execuția bugetară pe 2020.

Fundamentarea cheltuielilor materiale s-a făcut pe baza calculelor proprii și a actelor normative specifice fiecărui domeniu nou de activitate. S-au analizat necesitatea, oportunitatea și eficacitatea fiecărei cheltuieli, asigurându-se în condiții normale de funcționare a unității de învățământ. În vederea fundamentării cheltuielilor materiale s-au avut în vedere nivelul prețurilor și tarifelor pentru servicii, creșterea prognozată a acestora și inflația prognozată și de execuția bugetară pe 2020.

Fundamentarea ajutoarelor sociale in bani – s-a avut în vedere numărul de elevi cu cerințe educaționale speciale, ce pot beneficia de ajutor social și criteriile specifice stabilite prin actele normative în vigoare.

Fundamentarea burselor – s-a avut în vedere numărul de elevi ce pot beneficia de bursa de studiu sau de ajutor social și criteriile specifice stabilite prin actele normative în vigoare.

Detalierea cheltuielilor pe 2018, buget local, bugete, a realizat, astfel:	Nr.crt	Denumire indicatori	Buget aprobat 2020	Cheltuieli la 31 iulie 2020	Venituri din arenda =10.000 lei, neîncasate .
	1	Titlul I . Cheltuieli de personal (salarii + contributii catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale)	2.151.344	1.457.535	
	2	Titlul II. - Bunuri si servicii (furnituri de birou, materiale pentru curățenie, încălzit ,iluminat, gaz, apa, salubritate, transport cadre, internet, telefon, reparatii curente, obiecte de inventar, pregătire profesionala, cheltuieli cu bunuri si servicii pentru întreținere și funcționare etc.)	242.000	112.541	
	4	Titlul IX. – Asistenta Sociala (elevi cu CES)	12.000	11.769	
	5	Titlul XI. – Burse scolare	15.000	6.624	
	6	Titlul X – Cheltuieli de capital	0	0	
Situația ajutoarelor sociale	Au fost acordate 8 ajutoare sociale pentru elevi cu CES pentru semestru II al anului școlar 2019-2020.				

Venituri din arenda =10.000 lei, neîncasate .

✓ **Situația ajutoarelor sociale**

Au fost acordate 8 ajutoare sociale pentru elevi cu CES pentru semestru II al anului școlar 2019-2020.

✓ Situația burselor

Au fost acordate 36 burse (2 burse sociale-medii între 7,50-9,00).

Au fost acordate burse de merit pentru situații la învățătură (cu media peste 9,00) la un număr de 34 elevi, ciclul gimnazial.

III.RESURSE UMANE

1. Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- ☛ toate cadrele didactice sunt calificate
- ☛ școala are încadrat un psiholog școlar

Încadrare cu personal didactic în școlar anul școlar 2019-2020-septembrie

Ciclul	Unitate/locatie	Nr.cadre	Titulari	Suplinitori /PCO	Gradul I	Gradul II	Definitiv	Debutanti
Prescolar	Gr. V. Alecsandri	1	1	0	0	1	0	0
	Gr. Braniștea	3	2	1	3	0	0	1
Primar	Braniștea	13	12	0	4	1	4	0
Gimnazial	Braniștea	12	12	3	6	3	2	1
	Total	29	27	4	13	5	6	2

Personal didactic auxiliar total : 2,5

- 1 secretar
- 0,25 bibliotecar
- 1 contabil
- 0,25 administrator de patrimoniu

Personal nedidactic total : 6

- 2 îngrijitori
- 2 muncitori întreținere
- 0,5 șofer
- 1,50 norme îngrijitori grupă preșcolar

2. Școlarizarea elevilor

- ✓ La începutul anului școlar au fost înscriși un număr de 82 preșcolari și 267 elevi, astfel:

Ciclul de învățământ	Nr. elevi înscriși	Veniți	Plecați	Rămași	Școlarizați	Neșcolarizați	Abandon/Situație școlară neîncheiata
Preșcolar	82	4	3	93	93	0	0
Primar	142	3	1	146	146	0	2
Gimnaziu	125	1	1	130	129	0	0
TOTAL	349	8	5	369	368	0	2

- ✓ La finalul anului școlar 2019 – 2020 situația **frecvenței elevilor** este următoarea:

Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
cls. preg	0	0	0
clasa I	20	0	20
clasa II	88	1	87
clasa III	154	0	141
clasa IV	3	0	3
clasa V	86	10	64
clasa VI	168	46	102
clasa VII	315	208	117
clasa VIII	149	76	71
Total	983	341	605

Se observă că la clasele a V-a A, a VI-a, a VII-a si a VIII-a s-a înregistrat numărul cel mai mare de absențe nemotivate, mare parte din acestea datorându-se elevilor.

Ca urmare a numărului de absențe nemotivate înregistrate pe parcursul anului școlar 2019 – 2020, elevii și familiile lor au fost anunțate, după cum urmează: telefoane părinților, înștiințări cu numărul de absențe nemotivate, procese - verbale, declarații ale părinților, adresă către poliția comunală.

✓ **Situația la învățătură la finalul anului școlar 2019-2020:**

CICLUL PRIMAR

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem.II	Promovați	Corigenți la:				Situații neîncheiate	Repetenți la 12 iun 2020
				1 ob.	2 ob.	3 ob.	>3 ob.		
CP	30	32	32	0	0	0	0	0	0
I	28	28	28	0	0	0	0	0	0
II	24	23	21	0	1	1	0	1	1
III	30	30	29	0	0	0	0	0	1
IV	30	31	31	0	0	0	0	0	0
TOTAL	142	144	141	0	1	1	0	1	2

CICLUL GIMNAZIAL

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul I sem.I	Promovați	Promovați pe medii			Corigenți la				Situații neîncheiate
				5 - 6,9 9	7 - 8,99	9 - 10	1 ob.	2 ob	3 ob	>3 ob	
V	38	36	36	7	18	11	0	0	0	0	0
VI	27	27	27	7	12	8	0	0	0	0	0
VII	29	29	29	3	19	7	0	0	0	0	0
VIII	31	30	30	2	17	11	0	0	0	0	0
TOTAL	125	122	122	19	66	37	0	0	0	0	0

✓ **Procent de promovabilitate:**

CL. I	CL.II	CL.III	CL.IV	CL. V	CL.VI	CL.VII	CL. VIII
-------	-------	--------	-------	-------	-------	--------	----------

100%	91%	96%	100%	100%	100%	100%	100%
------	-----	-----	------	------	------	------	------

✓ Note scăzute la purtare sub bine sau 7

CL. I	CL.II	CL.III	CL.IV	CL. V	CL.VI	CL.VII	CL. VIII
0	0	0	0	0	0	0	0

Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat la unii elevi este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

1) **Factori de natură externă:**

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă ;
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară ;
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

2) **Factori de natură internă:**

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

✓ **Evaluarea elevilor**

Evaluarea sumativă a elevilor de clasele I-VIII s-a realizat prin aplicarea de teste sumative cu itemi diferiți, au fost interpretate rezultatele din punct de vedere al nivelului

de realizare a obiectivelor de evaluare și s-au propus măsuri remediale pentru elevii corigenți și pentru elevii din clasa a II-a care nu au reușit să se adapteze cerințelor.

În ceea ce privește pregătirea pentru examenele de evaluare națională cadrele didactice de pe catedra de matematică și limba română au elaborat grafic de pregătire suplimentară și au organizat la nivel de școală prima simulare a examenului de Evaluare Națională (ianuarie).

✓ **Concursuri și olimpiade școlare**

Susținerea **elevilor capabili de performanțe școlare deosebite** a fost întotdeauna un obiectiv important. Rezultatele activităților specifice de **identificare, consiliere, pregătire diferențiată și promovare** a elevilor cu un potențial deosebit s-a concretizat în participarea și succesul obținut de elevii la unele concursuri școlare pe discipline – la nivel local, județean. Pregătirea diferențiată a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite s-a realizat atât la clasă, cât și prin activități extracurriculare (pregătire intensivă suplimentară) – numărul efectiv al elevilor implicați în aceste pregătiri fiind mai mare decât numărul de premii și mențiuni obținute. Cadrele didactice de matematică și de limba română au organizat faza pe școală a Concursului Național Comper.

Elevi din **ciclul primar** au participat la mai multe concursuri școlare "**Micii Olimpici, Festivalul toamnei**", **Concurs desene/pictură**", **Concursul internațional „Călătorie prin toamnă**", „**Concursul regional „Dumnezeu, biserica și eu**”, „**Amintiri din copilărie**” etc.

- În cadrul concursului "**Micii olimpici**" au participat de elevi de la clasele pregătitoare, a II-a, IB, în prima etapă obținând 16 premii I, 2 premii II, 2 premii III și 3 mențiuni. Elevii au fost coordonați de prof. pt învăț. primar : Butan Cristina, Pleșea Adamache Netuța, și Vasile Arsinica;
- În cadrul Concursul "**Festivalul Toamnei**" pentru elevi s-au obținut următoarele premii: secțiunea recitare- premiul I: , premiul al II-lea:secțiunea pictură/fotografie, coordonați de dna învă. Butan Cristina și Vasile Arsinica; secțiunea fotografie: premiul al III- lea și 4 mențiuni la clasele a II-a și pregătitoare;
- În cadrul Concursul internațional "**Călătorie prin toamnă**" –secțiunea pictură, sau obținut premiile I, II și III la clasa a II-a, învă. Cristina BUTAN.
- În cadrul concursului internațional „**Formidabili**” s-au obținut 10 premii I la clasele pregătitoare, IB și a II-a;

La Concursul Regional „Dumnezeu, biserica și eu”, elevii coord. de dna înv. Vasile Arsinica au obținut premiile I, II și III;

- Elevii **ciclului gimnazial** au participat deasemenea la diferite concursuri școlare: "Comper"-Limba română și matematică, Concursul regional „România europeană-oameni, locuri, fapte...”, secțiunea voluntariat, obținându-se locul III, PROF. COORD. Danciu Alice. "
- Comper Limba română, "Lumina Math", OLIMPIADA DE MATEMATICĂ, FAZA PE ȘCOALĂ, obținându-se diplome de participare;
- În decembrie, la **Cangurul lingvistic**, secțiunea limba franceză, au participat doi elevi de la clasa a VI-a și patru de la clasele a VIII-a A și B, PROF. COORD. Danciu ALICE.
- La Concursul Luminamath au participat 7 elevi coordonați de prof. Radu Ana.
- În octombrie și decembrie echipele de fotbal și handbal ale școlii au obținut locul al II-lea la Olimpiada Națională a Sportului Școlar, faza zonală Galați –Tecuci, prof. Coord. Silian Adrian.
- În ianuarie, dnele prof. Băluță Monica și Radu Ana au organizat Olimpiada de matematică, faza pe școală; concursul Comper, obținându-se diplome de participare;
- ÎN FEBRUARIE, dnele prof. de limba și literatura română Brânză Cristina, Bucur Marta și Veliche Alice au organizat Olimpiada, faza pe școală; de asemenea, 4 elevi de la ciclul gimnazial au participat la Olimpiada „Universul cunoașterii prin lectură”; faza județeană, obținându-se o mențiune.

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Monitorizarea internă a activității s-a realizat prin:

- ✚ întocmirea rapoartelor de activitate a cadrelor didactice și a comisiilor de lucru;
- ✚ fișe de autoevaluare personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic ;
- ✚ analize în Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, comisii metodice, comisii de lucru;
- ✚ instrumente de monitorizare/control/evaluare: observare curentă, asistențe, proceduri interne.

- ✎ întocmirea unei condici virtuale, prin fișele de monitorizare a activității online desfășurată în semestrul II.

✓ INSPECȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

În luna octombrie 2019 s- au înscris pentru susținerea gradelor didactice , următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Gradul didactic	Anul susținerii examenului
1	ROȘCA G. NICOLETA GEORGIANA	ÎNVĂȚĂTOR	II	2021
2	TURCU TEODORESCU CRISTI-IOAN	ÎNVĂȚĂTOR	I	2022
3	DANCIU VELICHE ALICE LAURA	LB. FRANCEZĂ	I	2022
4	IGNAT GIANINA	GEOGRAFIE	II	2022
5	MITU ELENA-ALINA	ÎNVĂȚĂTOR	II	2022
6	BUTAN CRISTINA	ÎNVĂȚĂTOR	II	2022

V. PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019- 2020, următoarele cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Denumirea cursului
1	BUTAN CRISTINA	ÎNVĂȚĂTOR	CRED-30 de credite EDUCAȚIE BAZATĂ PE COMPETENȚE ÎN ȘCOLI INCLUZIVE-15 credite

2	ADAMACHE PLESEA NETUȚA	ÎNVĂȚĂTOR	EDUCAȚIE BAZATĂ PE COMPETENȚE ÎN ȘCOLI INCLUZIVE-15 credite
3	PAVEL LENUȚA LUMINIȚA	ÎNVĂȚĂTOR	CRED-30 de credite EDUCAȚIE BAZATĂ PE COMPETENȚE ÎN ȘCOLI INCLUZIVE-15 credite OPURTUNITĂȚI EGALE ÎN EDUCAȚIE PRIN VALORIZAREA INSTUIRII DIFERENȚIATE-21 de credite, 84 de ore MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN MEDIUL DIDACTIC-25 de credite, 104 ore INTERDISCIPLINARITATEA ȘCOLARĂ, METODE ȘI APLICAȚII- 48 de ore ÎMPREUNĂ PENTRU EDUCAȚIE-24 de ore PRINCIPII DE LUCRU ÎN COMUNICAREA CU ELEVII AI CĂROR PĂRINȚI SUNT PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE-8ore INIȚIERE ȘI APLICARE A TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ-60 de ore STRATEGII DIDACTICE INOVATIVE ADAPTATE ȘI APLICATE ÎN PROCESUL DE PREDARE- ÎNVĂȚARE-EVALUARE-48 de ore EFECTELE BULLYINGULUI- STRATEGII DE INTERVENȚIE LA CLASĂ-75 de ore VOLUNTARIATUL ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE-90 de ore
4	DICIANU MIRELA	ÎNVĂȚĂTOR	SDS-15 CREDITE ORATORIA DIDACTICĂ-10 CREDITE

5	VASILE ARSINICA	ÎNVĂȚĂTOR	EDUCAȚIE BAZATĂ PE COMPETENȚE ÎN ȘCOLI INCLUZIVE-15 CREDITE ORATORIA DIDACTICĂ-10 CREDITE CRED-30 de credite,120 de ore COMPETENȚE ÎN ȘCOLI INCLUZIVE -15 credite OPURTUNITĂȚI EGALE ÎN EDUCAȚIE PRIN VALORIZAREA INSTUIRII DIFERENȚIATE-21 de credite, 84 de ore MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN MEDIUL DIDACTIC-25 de credite,104 ore INTERDISCIPLINARITATEA ȘCOLARĂ, METODE ȘI APLICAȚII- 48 de ore ÎMPREUNĂ PENTRU EDUCAȚIE-24 de ore PRINCIPII DE LUCRU ÎN COMUNICAREA CU ELEVII AI CĂROR PĂRINȚI SUNT PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE-8ore INIȚIERE ȘI APLICARE A TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ-60 de ore STRATEGII DIDACTICE INOVATIVE ADAPTATE ȘI APLICATE ÎN PROCESUL DE PREDARE- ÎNVĂȚARE-EVALUARE-48 de ore EFECTELE BULLYINGULUI- STRATEGII DE INTERVENȚIE LA CLASĂ-75 de ore VOLUNTARIATUL ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE-90 de ore
6	ROȘCA GEORGIANA	ÎNVĂȚĂTOR	EDUCAȚIE BAZATĂ PE COMPETENȚE ÎN ȘCOLI

	NICOLETA		INCLUZIVE-15 CREDITE ADS-15 CREDITE CRED-30 de credite
7	CURMEI GEANINA	ÎNVĂȚĂTOR	EDUCAȚIE BAZATĂ PE COMPETENȚE ÎN ȘCOLI INCLUZIVE-15 CREDITE ORATORIA DIDACTICĂ-10 CREDITE
8.	VELICHE LAURA ALICE	PROFESOR	ORATORIA DIDACTICĂ-10 CREDITE

În octombrie 2019 s-au înscris la studii postuniversitare de masterat următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Denumirea masterului/doctoratului	Anul finalizării
1.	BUTAN CRISTINA	PROF. PT. ÎNV. PRIMAR	Management educațional	2021
2.	VASILE ARSINICA	PROF. PT. ÎNV. PRIMAR	PEDAGOGIA ȘI METODOLOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR	2021
3.	PAVEL LENUȚA- LUMINIȚA	PROF. PT. ÎNV. PRIMAR	PEDAGOGIA ȘI METODOLOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR	2021

Pe parcursul semestrului al II-lea anului școlar 2019- 2020, următoarele cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Denumirea cursului
1	MĂRGĂRIT CAMELIA	PROFESOR	CRED-30 de credite, 120 de ore
2	PAVEL LENUȚA LUMINIȚA	PROF PT INV	FOLOSEȘTE MANUALELE 3D ȘI INSTRUMENTELE INTERACTIVE

		PRIMAR	PENTRU A SUSȚINE LECȚII LA DISTANȚĂ
3	ANDREI MIHAELA	PROFESOR	COMPETENȚE CHEIE PRIN ACTIVITATEA INFORMALĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ-24 de credite, 94 de ore INSTRUIRE PENTRU UTILIZAREA G SUITE-2ore
4.	BRÂNZĂ CRISTINA	PROFESOR	CURS DE FORMATOR-40 de ore ORATORIA DIDACTICĂ-10 CREDITE
5.	VASILE ARSINICA	PROF PT INV PRIMAR	FOLOSEȘTE MANUALELE 3D ȘI INSTRUMENTELE INTERACTIVE PENTRU A SUSȚINE LECȚII LA DISTANȚĂ

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Gradul didactic obținut	Anul OBȚINERII GRADULUI
1	BRÂNZĂ CRISTINA	PROFESOR	I	2020

Majoritatea cadrelor didactice din școală au participat la webinarul **ADSERVIO PENTRU PROFESORI, MANAGERI, SPECIALIȘTI ȘI EXPERTI DIN ISJ, MEC ȘI ADMINISTRAȚIA LOCALĂ- ȘCOALA ESTE ACOLO UNDE EȘTI TU** și la cursurile de **prim-ajutor**.

Optimizarea accesului la resursele educaționale și extinderea învățării informatizate:

- ✚ utilizarea TIC în activitatea didactică;
- ✚ interes crescut al cadrelor didactice;
- ✚ creșterea gradului de utilizare a sistemului IT în activitatea școlară;
- ✚ asigurarea accesului la documentare în sistem informatizat pentru cadre didactice și elevi;
- ✚ acces asigurat în laboratorul de informatică, cabinet director.

Director,
Prof. Ichim Simona-Elena

