



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Scoala Gimnazială "UNIREA" Branistea
Str. Ștefan cel Mare nr.64, comuna Branistea, județul Galați
Tel/Fax: (40)-236.332.538, e-mail: scoala_branistea@yahoo.com
<https://www.scoalaunireabranistea.ro>

Nr. 3287/05.11.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Revizuit

2021-2026

Dezbătut și validat în ședința Consiliului Profesoral din 14.10.2025
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 15.10.2025

Comisia de realizare PDI:

Președinte : prof. Emilia PLEȘA - director

Membri: prof. Dorina CODREANU
prof. Camelia MĂRGĂRIT

Director,
prof. Emilia PLEȘA

STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

I. DIAGNOZA

1.1 Argument / justificarea proiectului

1.2 Diagnoza mediului intern și extern

II. STRATEGIA

2.1 Misiunea și viziunea unității școlare

2.2 Țintele (sau scopurile) strategice

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

IV. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

4.1 Planurile operaționale

I. **DIAGNOZA**

MOTTO:

„Școala pregătește tineretul pentru zbor, nu pentru praznic.” Vasile Ghica

1.1. ARGUMENT / JUSTIFICAREA PROIECTULUI

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE

este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Perioada 2021-2026 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

- Asigură astfel progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria **Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?**
- Concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.
- Asigură concentrarea tuturor **domeniilor funcționale ale managementului:**

- **Curriculum**

- **Resurse material – financiare**

- **Resurse umane**

- **Relații sistemice și comunitare.**

- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Dezvoltă parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale).

Proiectul de Dezvoltare Instituțională mai este necesar:

- pentru a cunoaște țintele, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora;
- pentru ca activitatea să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii
și să ducem la îndeplinire misiunea propusă
- pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli și a celorlalte unități școlare structuri

CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

1. *Legea Educației Naționale* nr. 1/2010, republicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011, Partea I
2. O.M.E.C.T.S. nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
3. Programul de Guvernare 2009-2012, capitolul V. Educație
4. Obiectivele Strategiei Europene 2020, capitolul IV. Educație

5. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
7. Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2010
8. Raportul școlii privind starea învățământului în anul școlar 2015-2016.
9. Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Galați pentru anul școlar 2015/2016.
10. Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
11. *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare.*
12. Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.
13. Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
14. *Buletinele Informative* ale M.E.C.
15. *Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
16. *ROFUIP 2020*

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale „Unirea” Braniștea au stat legile care guvernează domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

PREZENTAREA GENERALĂ A ORGANIZAȚIILOR ȘCOLARE

Informații cu privire la localizarea geografică

Comuna Braniștea , comună formată din 3 localități : Traian, Braniștea și Vasile Alecsandri – este situată în partea de sud-vest a județului, la 18 km de municipiul Galați.

Teritoriul comunei este traversat de DN 25 Galați-Tecuci, drum modernizat ; paralel cu DN 25 este calea ferată Galați-Tecuci.

Scurt istoric al școlii Gimnaziale „Unirea” Braniștea

Situată la Porțile de sud ale Moldovei, atestată de pe vremea lui Ștefan cel Mare (1499), comuna Braniștea se numără printre primele 25 de așezări rurale din Moldova în care s-au înființat școli sătești , începând cu toamna anului 1858.

Ca recunoștință a trecutului, la 500-a aniversare a comunei s-a dezvelit o placă memorială cu următorul conținut : „La aniversarea a 140 de ani (1858-1859) școala ia numele UNIREA. Omagiu acestui lăcaș de luminare. 1999”

DATE DE IDENTIFICARE

DENUMIRE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „UNIREA”
Adresă	Str. Ștefan cel Mare nr.64, sat. Braniștea,com. Braniștea, jud. Galați
Telefon	0236 332 538
Fax	0236 332 538
E-mail	scoala_branistea@yahoo.com
Site	www.scoalaunireabranistea.ro

A. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Școala Gimnazială „Unirea” Braniștea este situată la 18 km de municipiul Galați , **este o școală cu personalitate juridică** și cu clasele P-VIII și are în subordine următoarele unități școlare structuri:

- Grădinița Braniștea
- Grădinița V. Alecsandri

Școala Gimnazială „Unirea” Braniștea cuprinde 3clădiri – una în care funcționează clasele P- VIII , una în care se află secretariatul, contabilitatea, arhiva și biblioteca și una în care se află centrala și magazia pentru peleți.

Școala dispune de 9 săli de clasă pentru cursuri. De asemenea, școala dispune și de un cabinet de informatică AEL,biroul directorului, o bibliotecă(7360 volume), cancelarie, o sală de depozitare „lapte-corn”, sală de clasă trasformată în sală de sport și teren de fotbal.

Școala funcționează în 2 schimburi, gradul de acoperire al sălilor de clasă fiind maxim până la orele 18.

Mobilierul școlii este modular, nou, achiziționat în anul 2020, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv-educativ folosind metode activ-participative pe grupe.

Școala dispune de toate utilitățile: curent electric, încălzire centrală pe peleți, apă curentă (rece și caldă) grupuri sanitare în interior, internet în sălile de curs, supraveghere video, aer condiționat pe hol, videoproiectoare în toate sălile de clasă etc.

Sursele de finanțare : Consiliul local

Bugetul de stat

Venituri proprii (din arenda pământului)

Grădinița Braniștea este clădire de sine stătătoare cu parter și etaj.

La parter sunt 2 săli de clasă, un grup sanitar modern, un hol mare și magazie de peleți.

La etaj sunt 2 săli de clasă, un grup sanitar modern, un hol mare și o magazie.

Dispune de o sală de depozitare „lapte-corn”

Încălzirea: centrala termică pe peleți

Dispune de apă curentă, rece și caldă, situată în interiorul grădiniței.

Grădinița V. Alecsandri

Dispune de 1 sală de clasă și sala de depozitare „lapte-corn”.

Are apă curentă .

Grupurile sanitare sunt în exteriorul școlii;

Încălzirea: centrală electrică

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

POPULAȚIA ȘCOLARĂ	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL	TOTAL
An școlar 2020-2021	92	147	125	364
An școlar 2021-2022	100	155	121	376
An școlar 2022-2023	112	165	127	404
An școlar 2023-2024	84	176	125	385
An școlar 2024-2025	94	149	129	372

➤ AN ȘCOLAR 2020-2021

• NIVELUL PREȘCOLAR

DENUMIREA GRĂDINIȚEI	NR. GRUPE/NR. PREȘCOLARI
Grădinița cu Program Normal Braniștea	4 GRUPE / 76 Grupa mică A: 18 Grupa mică B: 16 Grupa mijlocie: 19 Grupa mare: 23
Grădinița cu Program Normal V. Alecsandri	1 GRUPĂ MIXTĂ : 16

TOTAL preșcolari : 92

• **NIVEL PRIMAR**

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVİ	NR. CLASE/NR. ELEVİ
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 147	9 CLASE : Clasa pregătitoare A: 15 Clasa pregătitoare B: 16 Clasa I A : 14 Clasa I B : 16 Clasa a II-a A: 16 Clasa a II- a B: 15 Clasa a III-a : 27 Clasa a IV-a A : 15 Clasa a IV-a B : 13

TOTAL elevi nivel primar : 147

• **NIVEL GIMNAZIAL**

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVİ	NR. CLASE/NR. ELEVİ
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 125	7 CLASE : Clasa a V-a A : 18 Clasa a V-a B : 15 Clasa VI A: 20 Clasa VI B : 17 Clasa VII : 27 Clasa VIII A : 14 Clasa VIII B : 14

TOTAL elevi nivel gimnazial : 125

➤ AN ȘCOLAR 2021-2022

NIVELUL PREȘCOLAR

DENUMIREA GRĂDINIȚEI	NR. GRUPE/NR. PREȘCOLARI
Grădinița cu Program Normal Braniștea 100	4 GRUPE / 84 Grupa mică : 25 Grupa mijlocie A: 21 Grupa mijlocie B: 19 Grupa mare: 19
Grădinița cu Program Normal V. Alecsandri 16	1 GRUPĂ MIXTĂ : 16

TOTAL preșcolari : 100• NIVEL PRIMAR

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVI	NR. CLASE/NR. ELEVI
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 155	9 CLASE : Clasa pregătitoare A: 15 Clasa pregătitoare B: 15 Clasa I A : 17 Clasa I B : 17 Clasa a II-a A: 17 Clasa a II- a B: 17 Clasa a III-a A : 17 Clasa a III B : 17 Clasa a IV-a : 23

TOTAL elevi nivel primar : 155

• **NIVEL GIMNAZIAL**

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVI	NR. CLASE/NR. ELEVI
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 121	7 CLASE : Clasa a V-a A : 16 Clasa a V-a B : 14 Clasa VI A: 18 Clasa VI B : 17 Clasa VII A : 18 Clasa VII B : 17 Clasa VIII : 21

TOTAL elevi nivel gimnazial : 121

➤ **AN ȘCOLAR 2022-2023**

• **NIVELUL PREȘCOLAR**

DENUMIREA GRĂDINIȚEI	NR. GRUPE/NR. PREȘCOLARI
Grădinița cu Program Normal Braniștea 91	4 GRUPE / 91 Grupa mică : 19 Grupa mijlocie : 28 Grupa mare A: 20 Grupa mare B: 21
Grădinița cu Program Normal V. Alecsandri 16	1 GRUPĂ MIXTĂ : 16

TOTAL preșcolari : 112

• **NIVEL PRIMAR**

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVI	NR. CLASE/NR. ELEVI
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 165	9 CLASE : Clasa pregătitoare: 24 Clasa I A : 15 Clasa I B : 16 Clasa a II-a A: 19 Clasa a II- a B: 17 Clasa a III-a A : 18 Clasa a III B : 19 Clasa a IV-a A : 18 Clasa a IV-a B : 19

TOTAL elevi nivel primar : 165

• **NIVEL GIMNAZIAL**

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVI	NR. CLASE/NR. ELEVI
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 127	7 CLASE : Clasa a V-a A : 25 Clasa a VI-a A: 16 Clasa a VI-a B : 16 Clasa a VII-a A : 19 Clasa a VII-a B : 18 Clasa a VIII-a A : 18 Clasa a VIII-a A : 15

TOTAL elevi nivel gimnazial : 127

➤ AN ȘCOLAR 2023-2024

• NIVELUL PREȘCOLAR

DENUMIREA GRĂDINIȚEI	NR. GRUPE/NR. PREȘCOLARI
Grădinița cu Program Normal Braniștea 65	3 GRUPE / 65 Grupa mică : 19 Grupa mijlocie : 18 Grupa mare : 28
Grădinița cu Program Normal V. Alecsandri 19	1 GRUPĂ MIXTĂ : 19

TOTAL preșcolari : 84• NIVEL PRIMAR

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVI	NR. CLASE/NR. ELEVI
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 176	9 CLASE : Clasa pregătitoare A: 22 Clasa pregătitoare B: 22 Clasa I A : 22 Clasa a II-a A: 17 Clasa a II- a B: 19 Clasa a III-a A : 17 Clasa a III B : 19 Clasa a IV-a A : 20 Clasa a IV-a B : 21

TOTAL elevi nivel primar : 176

• **NIVEL GIMNAZIAL**

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVI	NR. CLASE/NR. ELEVI
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 125	7 CLASE : Clasa a V-a A : 18 Clasa a V-a B : 18 Clasa a VI-a A: 24 Clasa a VII-a A : 15 Clasa a VII-a B : 15 Clasa a VIII-a A : 18 Clasa a VIII-a A : 17

TOTAL elevi nivel gimnazial : 125

➤ **AN ȘCOLAR 2024-2025**

• **NIVELUL PREȘCOLAR**

DENUMIREA GRĂDINIȚEI	NR. GRUPE/NR. PREȘCOLARI
Grădinița cu Program Normal Braniștea 76	3 GRUPE / 76 Grupa mică : 24 Grupa mijlocie : 23 Grupa mare : 24
Grădinița cu Program Normal V. Alecsandri 23	1 GRUPĂ MIXTĂ : 23

TOTAL preșcolari : 94

• **NIVEL PRIMAR**

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVI	NR. CLASE/NR. ELEVI
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 164	9 CLASE : Clasa pregătitoare A: 15 Clasa pregătitoare B: 15 Clasa I A : 22 Clasa I B : 19 Clasa a II-a : 25 Clasa a III-a A : 16 Clasa a III B : 16 Clasa a IV-a A : 18 Clasa a IV-a B : 18

TOTAL elevi nivel primar : 164

• **NIVEL GIMNAZIAL**

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVI	NR. CLASE/NR. ELEVI
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 129	7 CLASE : Clasa a V-a A : 20 Clasa a V-a B : 19 Clasa a VI-a A: 17 Clasa a VI-a B: 18 Clasa a VII-a A : 25 Clasa a VIII-a A : 15 Clasa a VIII-a A : 15

TOTAL elevi nivel gimnazial : 129

➤ AN ȘCOLAR 2025-2026

• NIVELUL PREȘCOLAR

DENUMIREA GRĂDINIȚEI	NR. GRUPE/NR. PREȘCOLARI
Grădinița cu Program Normal Braniștea 59	3 GRUPE / 59 Grupa mică : 20 Grupa mijlocie : 24 Grupa mare : 25
Grădinița cu Program Normal V. Alecsandri 16	1 GRUPĂ MIXTĂ : 16

TOTAL preșcolari : 75• NIVEL PRIMAR

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVI	NR. CLASE/NR. ELEVI
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 158	9 CLASE : Clasa pregătitoare : 27 Clasa I A : 16 Clasa I B : 18 Clasa a II-a A : 21 Clasa a II-a B : 19 Clasa a III-a A : 23 Clasa a IV-a A : 16 Clasa a IV-a B : 18

TOTAL elevi nivel primar : 164

• **NIVEL GIMNAZIAL**

DENUMIREA ȘCOLII/NR. ELEVI	NR. CLASE/NR. ELEVI
ȘCOALA „UNIREA” BRANIȘTEA 129	7 CLASE : Clasa a V-a A : 21 Clasa a V-a B : 14 Clasa a VI-a A: 19 Clasa a VI-a B: 19 Clasa a VII-a A : 17 Clasa a VII-a B : 16 Clasa a VIII-a A : 23

TOTAL elevi nivel gimnazial : 129

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

An școlar 2024-2025

Anul școlar	Învățământ primar					
	Total	Promovați	Repetenți	Plecați	Veniți	Promovabilitate%
2024-2025	164	140	0	10	9	100

Anul școlar	Învățământ gimnazial					
	Total	Promovați	Repetenți	Plecați	Veniți	Promovabilitate%
2024-2025	129	121	4	4		97

RESURSE UMANE
➤ **PERSONAL DIDACTIC**

ANUL SCOLAR 2024-2025

INDICATOR	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL	TOTAL
-nr. de posturi/norme didactice	4	9	19	30
-nr. de posturi/norme ocupate de cadre didactice titulare	3	8	17	28
-nr. de posturi/norme ocupate de cadre didactice suplinoare	1	1	2	4

ANUL SCOLAR 2025-2026

INDICATOR	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL	TOTAL
-nr. de posturi/norme didactice	4	8	12	24
-nr. de posturi/norme ocupate de cadre didactice titulare	3	7	11	11
-nr. de posturi/norme ocupate de cadre didactice suplinoare	1	1	1	3

➤ **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

AN ȘCOLAR 2024-2025

INDICATOR	ȘCOALA BRANIȘTEA	GRADINITA V. ALECSANDRI	GRĂDINIȚA BRANIȘTEA	TO- TAL
-nr. de posturi/norme personal didactic auxiliar	2,50	0	0	2,50
-nr. de posturi/norme personal nedidactic ocupate	4,50	0,50	1,50	6,50
-nr. de posturi/norme personal nedidactic vacante	0	0	0	0

Personal didactic auxiliar total : 2,5

- 1 secretar
- 0,25 informatician
- 1 contabil
- 0,25 normă administrator de patrimoniu

Personal nedidactic total : 6,5

- 3,5 normă îngrijitoare
- 4 posturi muncitori

AN ȘCOLAR 2025-2026

INDICATOR	ȘCOALA BRANIȘTEA	GRADINITA V. ALECSANDRI	GRĂDINIȚA BRANIȘTEA	TO- TAL
-nr. de posturi/norme personal didactic auxiliar	2,50	0	0	2,50
-nr. de posturi/norme personal nedidactic ocupate	4,50	0,50	1,50	6,50
-nr. de posturi/norme personal nedidactic vacante	0	0	0	0

Personal didactic auxiliar total : 2,5

- 1 secretar
- 0,25 informatician
- 1 contabil
- 0,25 normă administrator de patrimoniu

Personal nedidactic total : 6,5

- 3,5 normă îngrijitoare
- 4 posturi muncitori

B. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**RESURSE UMANE
➤ PERSONAL DIDACTIC****AN ȘCOLAR 2024-2025**

Ciclul	Unitate/locație	Nr.cadre	Titulari	Suplinitori /PCO	Gradul I	Gradul II	Definitiv	Debutanti
PREPRIMAR	Gr. V. Alecsandri	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	0	1	0	0
	Gr. Braniștea	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	1	1	1	0
PRIMAR	Braniștea	<i>9</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	5	2	1	1
GIMNAZIAL	Braniștea	<i>19</i>	<i>17</i>	<i>2</i>	13	2	3	1
	Total	<i>32</i>	<i>28</i>	<i>4</i>	19	6	5	2

AN ȘCOLAR 2025-2026

Ciclul	Unitate/locație	Nr.cadre	Titulari	Suplinitori /PCO	Gradul I	Gradul II	Definitiv	Debutanti
PREPRIMAR	Gr. V. Alecsandri	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	0	1	0	0
	Gr. Braniștea	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	1	1	1	0
PRIMAR	Braniștea	8	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	2	1	1
GIMNAZIAL	Braniștea	17	<i>16</i>	<i>1</i>	<i>12</i>	2	2	1
	Total	29	<i>26</i>	<i>3</i>	<i>17</i>	6	4	2

➤ **ELEVII**

Mediul de proveniență a elevilor : majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

REZULTATE
EXAMEN EVALUARE NAȚIONALĂ

AN SCOLAR	Numar elevi care au sustinut EN	Numar de elevi cu media de admitere >5	Numar de elevi cu media de admitere <5	Numar elevi inscrisi la licee/școli profesionale in cl. a IX-a
2024-2025	25	24	1	25

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2024-2025

- Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar: 30
- Nr. elevi ramasi la sfarsitul anului școlar: 30
- Nr. elevi care au participat la Evaluarea Națională: 25
- Nr. elevi corigenți: 5
- Nr. elevi promovați după sesiunea de corigență: 5
- Nr. elevi cu situația școlară neîncheiată (abandon școlar): 0

Admiterea în clasa a IX –a în anul școlar 2025-2026: nr. de elevi înscriși la liceu: 25;
nr. elevi înscriși la școli la școli profesionale: 5

**SITUAȚIA PE TRANȘE DE MEDII A REZULTATELOR OBȚINTE LA EXAMENUL DE
EVALUARE NAȚIONALĂ –IUNIE 2025**

LIMBA ROMÂNĂ: Procent promovabilitate: 96%

Prezenți	1-1,99	2-2,99	3-3.99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8.99	9-9.99
25	-	-	-	1	-	8	7	4	5

MATEMATICĂ: Procent promovabilitate: 84%

Prezenți	1-1,99	2-2,99	3-3.99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8.99	9-9.99	10
25	-	-	-	4	8	5	4	1	2	1

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Climatul din Școala gimnazială „Unirea” Braniștea este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire. Școala noastră se dovedește a fi un sistem deschis prin normele, valorile și idealurile promovate.

Într-o prezentare succintă, valorile și aspirațiile care ne stimulează și ne caracterizează sunt următoarele:

- Dezvoltarea unor structuri atitudinale asertive, pozitive;
- Asigurarea coerenței și forței interne a sistemului prin reducerea sau evitarea disonanței;
- Stimularea progresivă a resurselor creative prin încurajarea opțiunilor alternative de căutare, cercetare, implicare, perfecționare și autodepășire;
- Grad ridicat de angajare socială și profesională probat prin deschiderea spre valorile civilizației și democrației;
- Promovarea umanismului, dăruirii, egalității șanselor, toleranței și respectului reciproc;
- Promovarea modelului “a învăța cum să înveți” pentru a ști cum să te integrezi, să te perfecționezi și să te autorealizezi;
- Valori ce vizează țările și lumea precum: patriotism, conștiința neamului, integrarea europeană, fraternitatea umană, respect pentru cultura și tradiții etc;
- Abordarea științifică a realității, discernământul, căutarea adevărului, reflecția etc.

Școala noastră pune în centrul atenției elevul (beneficiarul ofertei educaționale), crezând în următoarele valori educaționale:

- ♦ îmbunătățirea continuă a performanțelor elevilor și a încrederii în sine, prin recunoașterea și încurajarea oricăror acumulări pozitive ;
- ♦ aspirațiile elevilor nu trebuie îngrădite, iar profesorii trebuie să fie facilitatori sau mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;
- ♦ respectarea intereselor și opțiunilor elevilor printr-un curriculum variat, deschis preocupărilor lor, dar și nevoilor comunității locale;
- ♦ pregătirea elevilor pentru educație permanentă, autoformare continuă, schimbare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulat, bazată pe valori ca încredere în om. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exarctitatea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestui fiind una din valorile de bază.

ANALIZA PEST(E)

a. Politicul

Actuala politică în domeniul educației a determinat două direcții de reformă: reforma instituțională și reforma curriculară. Aceasta este baza ofertei educaționale. Prin introducerea CDS am vizat creșterea interesului comunității de părinți și a populației școlare față de școala noastră.

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării activității ceea ce dovedește eficiență în dezvoltarea pozitivă a actului educațional.

Legislația muncii nu permite angajarea de către școală a personalului nedidactic pentru compartimentele deficitare.

b. Economicul

Din punct de vedere economic, situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor comunității.

La nivel local politica bugetară este relativ favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ dar și salariile și decontul navetei.

Primăria și Consiliul local alocă burse elevilor ce se încadrează în cerințele metodologice. De asemenea, Primăria a cumpărat tablete, conectate la internet, pentru toți elevii școlii și pentru toate cadrele didactice, la începutul anului școlar 2020-2021, pentru buna desfășurare a procesului de învățământ în sistem online.

c. Socialul

Social, se poate spune că situația este bună, legătură familiilor cu problemele școlii au fost permanente în atenția colectivului cadrelor didactice ; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel încât poziția conducerii și a colectivului cadrelor didactice față de problematica educației este ca aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

Omogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții oarecum identice față de problematica educației, părinții fiind în general interesați de educația copiilor lor. Există însă și grupuri de interes care nu receptează educația ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Existența sărăciei (în anumite familii), ca și a unor programe mass-media neadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

Scăderea anuală a numărului de copii din comună a dus la scăderea numărului de clase, dar și la scăderea efectivului de elevi/clasa.

d. Tehnologicul

Tehnologicul se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întru totul cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților tânărului de azi, ca reprezentant al societății de mâine).

Școala Gimnazială „Unirea” Braniștea este dotată cu un laborator de informatică cu calculatoare, conectate la Internet, dar, deși uzate din punct de vedere fizic, elevii beneficiază de ore – operare PC și navigare pe Internet.

Populația din zona are acces la tehnologia modernă (tv, cablu, internet) P.C. este familiar populației școlare, care îl utilizează în familie, la școală.

e. Ecologicul

Comunitatea locală, în mare parte, nu prezintă un comportament și o conduită ecologică. Dau foc la resturile vegetale toamna ceea ce afectează calitatea aerului. Aceasta de reflectă în starea de sănătate a elevilor care manifestă frecvent afecțiuni respiratorii cu repercursiuni asupra frecvenței la procesul instructiv-educativ. De aceea activitățile extrașcolare și extracurriculare pun accent deosebit pe educația ecologică a elevilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<u>Oferta curriculară</u> -Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). -Respectarea planului cadru; - Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; -Existența unor scheme orare conform legislației în vigoare; - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, teze, olimpiade, concursuri școlare <u>Resurse umane</u> -Personal didactic calificat în proporție de 100% ; -Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis,	<u>Oferta curriculară</u> -Organizarea defectuoasă a CDS : – oferta CDS a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale tuturor elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei și a părinților -Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; <u>Resurse umane</u> -Lipsa de motivare, lipsa de interes din partea unor elevi pentru școală - Nu toate cadrele didactice aplică metodele interactive centrate pe elev -Pierderea interesului general pentru tradiție, ca factor de educație <u>Resurse materiale și financiare</u> -Baza materială depășită la unele specializări -Lipsa unor programe informatice educaționale (soft) - Spațiile existente nu sunt suficiente pentru derularea

stimulativ ; -Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice prin comisii constituite pe diverse probleme precum și printr-o bună coordonare a acestora : comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar; -Existența unui grup de elevi dornici de performanță <u>Resurse materiale și financiare</u> - Incadrarea în normele de igienă corespunzătoare, încălzire centrală ; -Efortul de utilizare eficientă a resurselor financiare aflate la dispoziție - Mijloc propriu de deplasare (microbuz școlar) <u>Relațiile cu comunitatea</u> -Existența acordurilor de parteneriat cu : Primăria, Poliția, Biserica, Dispensar; -Scoala este situat în centrul satului; -Percepție în general pozitivă a beneficiarilor serviciilor asupra instituției;	activităților (1 singur laborator AEL, nu avem sala festivă, sală de sport, laboratoare de biologie, fizică, chimie) <u>Relațiile cu comunitatea</u> - Prezența părinților, într-un număr mic, la activitățile extracurriculare - Slaba preocupare pentru redactarea și editarea materialelor informative de interes educațional
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<u>Oferta curriculară</u> -Curriculum la decizia școlii -Participare la realizarea de proiecte locale -Oferta de formare continuă și perfecționare în colaborare cu CCD și ISJ Galați <u>Resurse umane</u> -Angajarea unor cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă ; -Schimbarea mentalității cadrelor didactice prin participare la programe de formare; <u>Resurse materiale și financiare</u> -Existența unor fonduri suplimentare în afară de finanțarea pe elev(din arenda pământului) -Procurarea unor materiale didactice prin participare la realizarea de proiecte -Înființarea Asociației de părinți pentru atragerea de venituri extrabugetare <u>Relațiile cu comunitatea</u> -Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie,Biserică, Poliție, instituții culturale) -Sprijinul din partea unor părinți	<u>Oferta curriculară</u> -Existența altor oferte curriculare din școlile gimnaziale din orașul Galați unde „migreză” unii elevi din școlile noastre ; - Baza materială nu permite realizarea tuturor opțiunilor elevilor; -Numarul de calculatoare este insuficient pentru ca fiecare elev să aiba acces la ele (în schimb toți elevii au tablete) <u>Resurse umane</u> -Descrescerea populației școlare determină o diminuare a numărului copiilor; -Plecarea elevilor după cl. a IV-a la școli din Galați -Necorelarea sistemului de salarizare și indemnizație al profesorilor cu munca prestată; -Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale din partea unor cadrelor didactice; - ÎNVĂȚĂMÂNTUL ONLINE scade interesul multor elevi pentru actul instructiv-educativ <u>Resurse materiale și financiare</u> -Situția economico-financiară precară la nivel național, generată și de PANDEMIE ,cu implicații negative la nivel județean și implicit local; -Uzura echipamentelor existente

	- Semnal slab la internet, ceea ce creează perturbări în procesul instructiv-educativ pe perioada desfășurării cursurilor online <u>Relațiile cu comunitatea</u> - Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară - Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere - Plecarea unor părinți la muncă în străinătate - Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii - Influența mediului extern poluant asupra stării de sănătate a elevilor, dar și a cadrelor didactice ; - Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate datorită modului în care se face admiterea
--	---

GRUPURI DE INTERES

M.E.	- Se așteaptă : • să se respecte politica școlară; • ca școala să fie mai bine susținută de societate • scăderea analfabetismului funcțional
I.S.J. GALAȚI urmărește:	- parcurgerea programei școlare - utilizarea resurselor educaționale moderne - obținerea de rezultate bune
ELEVII doresc:	- sprijin și îndrumare în dezvoltarea personală; - consiliere în probleme de învățare; - implicarea mai activă a școlii în orientarea școlară și profesională; - sprijin în creșterea încrederii în sine; - obținerea de rezultate bune
PĂRINȚII urmăresc:	- buna pregătire a copiilor; - asigurarea reușitei în continuarea studiilor și pregătirea pentru viață; - sprijin în educarea copiilor; - siguranța fizică a copiilor
COMUNITATEA :	- primăria așteaptă formarea de buni cetățeni; - poliția urmărește existența unui comportament civilizat; - biserica așteaptă formarea unor buni creștini practicanți; - societatea așteaptă implicarea în acțiuni caritabile și de voluntariat

NEVOI IDENTIFICATE

❖ CURRICULUM ȘI EVALUARE	• Îmbunătățirea actului educațional prin activități de învățare centrate pe elev • Dezvoltarea activității interdisciplinare • Proiectarea și aplicarea unei evaluări sistemice
❖ RESURSE UMANE	• Consolidarea unui corp profesoral de calitate • Creșterea promovabilității la examenul de evaluare națională • Creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri (în contextul PANDEMIEI este mai greu, deoarece totul se susține online) • Intensificarea preocupării pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor • Sporirea interesului cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare și extrașcolare cu accent pe activitățile ecologice și de păstrare a tradițiilor (majoritatea au loc online, ceea ce duce la o scădere a interesului elevilor pentru asemenea activități) • Creșterea interesului cadrelor didactice pentru formarea continuă • Implicarea într-o măsură mai mare a elevilor în activitatea școlii
❖ RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	• Creșterea numărului de mijloace moderne de predare • Atragerea de fonduri extrabugetare
❖ PARTENERIATE-RELAȚII COMUNITARE	• Încheierea și derularea mai multor parteneriate • Implicarea părinților și a comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare

II. **STRATEGIA**

2.1 VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Unirea” Braniștea și unitățile structurale sunt școli democratice, dinamice, deschise față de schimbare, care promovează respectul pentru adevăratele valori și încurajează elevul în formarea sa ca om.

Școala „Unirea” Braniștea și unitățile structurale, oferă șansa tuturor elevilor de a avea acces la educație de calitate, urmăresc pregătirea unor absolvenți nu numai bine informați, ci și tineri ce se vor putea adapta ușor la solicitările sociale, cu un sistem de gândire bine conturat care păstrează valorile tradiționale. Dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educație și cultură.

MISIUNEA

„Suntem o familie!

Împreună construim, învățăm, păstrăm tradițiile!

Suntem o școală deschisă pentru comunitate!

Pregătim viitorii absolvenți pentru integrarea într-o societate în schimbare!”

Școala este deschisă pentru toți membrii comunității care au nevoie de educație, promovând calitățile lor, în vederea formării unei personalități autonome și creative, satisfacând nevoia fiecărui elev de a se simți sigur pe sine, apt pentru a face față cerințelor actuale ale societății și de a avea șanse egale la educație și cultură.

Instituția noastră oferă un cadru adecvat pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților necesare continuării studiilor în domeniile de care comunitatea are nevoie.

Echipa managerială va implementa politicile și programele de dezvoltare ale învățământului preuniversitar având ca obiectiv creșterea calității serviciilor educative precum și integrarea elevilor în comunitatea locală.

2.2 ȚINTELE (sau SCOPURILE) STRATEGICE

Având în vedere analiza de nevoi întocmită precum și nevoile identificate, pentru perioada 2021-2026 propunem următoarele ținte strategice :

Ținta strategică 1:

Servicii de calitate oferite în cadrul tuturor departamentelor unității de învățământ

Ținta strategică 2:

Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională și participarea cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare

Ținta strategică 3:

Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație atât fizic cât și online, management pozitiv al clasei de elevi

Ținta strategică 1:

Servicii de calitate oferite în cadrul tuturor departamentelor unității de învățământ

Argumente pentru ținta aleasă:

- Răspunsul adecvat la problemele globalizării și ale creșterii concurenței îl reprezintă asigurarea calității resurselor umane prin educație permanentă și formarea profesională continuă;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității obligă școlile să realizeze o educație de calitate;
- Calitatea trebuie generată, asigurată în mod conștient și programat;
- La asigurarea calității participă cadrele didactice, elevii, conducerea școlii, părinții, autoritățile locale și comunitatea în general: toți acești participanți trebuie pregătiți pentru a putea contribui la realizarea calității educației.

Obiective specifice pentru ținta aleasă:

- Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație;
- Abilitarea cadrelor didactice în vederea realizării calității educației;
- Facilitarea accesului profesorilor la programe de formare;
- Creșterea calității procesului de predare-învățare cu scopul creșterii atractivității învățării, atât fizic cât și online

Ținta strategică 2:

Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională și participarea cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare fizic și online

Argumente pentru ținta aleasă:

- Derularea unor proiecte prin care elevii și cadrele didactice să cunoască și alte școli, alte sisteme educaționale, alți elevi respectiv cadre didactice din cadrul UE
- Acceptarea diversității culturale din toate zonele UE

- Împărtășirea experienței cu partenerii educaționali
- Promovarea și evidențierea valorilor europene în actul educațional.
- Dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă străină atât la elevi ,cât și la cadrele didactice care predau o altă disciplină, prin cursuri de formare continuă
- Interesul cadrelor didactice de a participa la acțiuni de perfecționare în spațiul european în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare.
- Interesul elevilor și cadrelor didactice de a-și îmbunătăți nivelul de cunoștințe de bază privind tehnologia informației și competențele în utilizarea calculatorului în conformitate cu standardele recomandate la nivelul Uniunii Europene

Obiective specifice pentru ținta aleasă:

- Realizarea de noi parteneriate cu școli din UE prin implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activități de cunoaștere a altor medii educaționale.
- Perfecționarea cadrelor didactice în spațiul european în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare
- Armonizarea finalităților învățământului românesc cu documentele Uniunii Europene

Am ales aceste ținte și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare;
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;
- conduc la creșterea calității educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile, dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional;
- lărgeste accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități.

Ținta strategică 3:

Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

Obiective specifice pentru ținta aleasă:

- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării
- Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare
- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice
- să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens
- să existe o evidență clară a celor înscriși

Am ales aceste ținte și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare;

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;
- conduc la creșterea calității educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile, dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.
- lărgeste accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ.
- proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități.

2.3 REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în proporție de 90%
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală

B) RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate
2. 40% din numărul cadrelor didactice vor participa la un curs de formare în fiecare an

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Fonduri suplimentare obținute prin atragerea de sponsorizări de la unități comerciale sau persoane fizice
2. Spațiu școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă

D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare din județ, din țară și în afara granițelor țării

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Titlul activității	Responsabil Monitorizare și evaluare	Frecvența monitorizării
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Director	Lunar
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	CEAC	Trimestrial
Urmărirea progresului în atingerea țințelor.	Consiliul de administrație	Anual
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație	Anual
Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării Evaluarea progresului în atingerea țințelor.	Consiliul de administrație	Anual

IV. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2025-2026

1. Servicii de calitate oferite în cadrul tuturor departamentelor unității de învățământ.

1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	- să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile,	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Membrii comisiei pentru curriculum, CEAC	- 50 % din ore se vor desfășura folosind metode activ –participative și alternative

	strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;				
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară, fizic și online	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	CEAC Membrii comisiei pentru curriculum	- 40 % din lecțiile de la gimnaziu și 40% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media (fizic și online)
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	- să se elaboreze strategiile didactice optime, fizic și online; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - proiectele, planurile sau schițele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Membrii comisiei pentru curriculum	- calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice.

1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- cadrele didactice, elevii - Consiliul de Administrație; - materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului, cât și a celor îndrumați.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Membrii comisiei pentru curriculum	- obținerea a cel puțin 10 premii și mențiuni la fazele județene ale concursurilor școlare - obținerea unui loc I la faza județeană la concursurile sportive - cel puțin 40 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare
Selectarea elevilor capabili de performanță	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară atât fizic cât și online	Membrii comisiei pentru curriculum	03.11.2025	Radu Ana Brânză Cristina Toma Mariana Hristea Nicoleta Codreanu Dorina Silian Adrian Mărgarit Camelia	-Selectarea a 4 elevi capabili de performanță de la cel puțin 4 discipline

Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	- să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare, fizic și online; - să fie dezbătute în Comisia pentru curriculum tipuri de proiecte didactice	Membrii comisiei pentru curriculum	03.11.2025	Radu Ana Toma Mariana Brânză Cristina Baluta Monica Hristea Nicoleta Codreanu Dorina Silian Adrian	-să existe cel puțin 4 cadre didactice care să efectueze pregătire cu elevii
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar sau gimnazial).	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor; - să se analizeze și să se găsească cauzele acestora; - să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.	- cadre didactice; - Consiliul de Administrație; - conducerea școlii -elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Consilierul educativ	- rezultatele școlare la învățatură pe cicluri de învățământ și clase
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice și abilități practice	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice -să fie selectați și îndrumați de	-conducerea școlii -cadrele didactice -elevii -instrumente muzicale	Pe tot parcursul anului școlar	Silian Adrian Codreanu Dorina Ignat Gianina	- numărul de elevi cu aptitudini și abilități artistice sau plastice; - performanțele atinse de acești elevi

	cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare; - să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.				
--	---	--	--	--	--

1.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însoțite la cursurile de formare continuă

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative și a aplicațiilor specifice învățământului online	- creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	-elevi -cadre didactice - portofolii	-pe tot parcursul anului școlar	Membrii comisiei pentru curriculum	-folosirea unei metode alternative de evaluare de fiecare cadru didactic la fiecare clasă
Efectuarea unor asistențe la ore de către conducerea școlii	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	Conducerea școlii -cadru didactic	În fiecare modul	-conducerea școlii	-existența graficului de asistență la ore -realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

1.4. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite.	- să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice - să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare;	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite.	Iunie 2026	-conducerea școlii -consiliul de administrație	- premierea a cel puțin 10 elevi și 2 membrii ai personalului școlii - atragerea a cel puțin 2000 de lei ca fond de premiere

1.5. Colaborarea cu agenți economici din zonă pentru atragerea de fonduri necesare premierii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Atragerea de fonduri pentru premiere	- formularea scrisorilor de sponsorizare - colaborarea reciproc avantajoasă cu agenți economici din zonă	- cadre didactice - consumabile	-pe tot parcursul anului școlar	-conducerea școlii -cadre didactice	-trimiterea a cel puțin 10 scrisori de sponsorizare către agenți economici și obținerea a două rezultate pozitive

1.6. Revizuirea periodică a curriculum-ului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare a elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Stabilirea disciplinelor din CDS pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	-elevii - părinții - învățătorii - diriginții - conducerea școlii	Februarie 2026	Consilier educativ Membrii comisiei pentru curriculum	- 100% disciplinele din CDS-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.7. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe panouri special amenajate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Actualizarea panourilor cu premianți	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	cadrele didactice; - elevii; - panouri	Pe tot parcursul anului școlar	-conducerea școlii -cadre didactice	- 25 de evidențieri pe panoul școlii
Premierea elevilor în cadru festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii	Iunie 2022	Director	- organizarea a cel puțin unei festivități pentru evidențierea elevilor meritoși

1.8. Colaborarea eficientă a personalului didactic auxiliar și nedidactic cu cadrele didactice și cu părinții

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Realizarea documenteției necesare pentru dosarele de rechizite, burse, ajutoare sociale, adeverințe etc	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	cadrele didactice; - elevii; - avizier	Pe tot parcursul anului școlar	-conducerea școlii -personal nedidactic și auxiliar	-realizarea dosarelor necesare elevilor, a documentelor
Monitorizarea comportamentului elevilor conform fisei postului	-prevenirea comportamentului agresiv al elevilor	- cadrele didactice; - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	-conducerea școlii -personal nedidactic și auxiliar	-o buna conduită din partea elevilor

2. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională și participarea cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare;

2.1. Implementarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele și proiecte locale, județene, europene	-elevii să participe la aceste proiecte - să se organizeze activități motivante pentru elevi - să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect	- conducerea școlii; - cadrele didactice ; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- 30 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura câte o acțiune lunar (fizic sau online)

Proiect PNRAS „EU NU ABANDONEZ, CI PERSEVEREZ”	-Scăderea procentului de elevi cu absenteism ridicat cu cel puțin 20% - Creșterea mediei generale cu minim 0,5 puncte pentru elevii din grupul țintă	conducerea școlii; - cadrele didactice ; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- Se derulează minim 5 proiecte educaționale bazate pe învățare - minim 70% dintre profesori participă la programe de formare acreditate - se elaborează planuri de intervenție pentru cel puțin 80% dintre elevii identificați la risc
--	---	--	--------------------------------	--	---

2.2. Organizarea unor manifestări educative , culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Desfășurarea serbării școlii cu ocazia zilei de 1 Iunie	- dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor; - realizarea educației estetice.	- cadre didactice; - elevi; - recuzită.	1 Iunie 2026	Membrii comisiei pentru curriculum	-desfășurarea serbării la care participă părinții și agenți economici locali
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	- dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fairplay și de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.	- profesorii educație fizică; - elevi; - baza sportivă.	Pe tot parcursul anului școlar	Silian Adrian	-desfășurarea a 5 competiții sportive anual

Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale.	- cultivarea respectului față de valorile umane; - cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	- învățătorii - cadrele didactice de la ciclul gimnazial - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice	- desfășurarea a 10 activități anual
--	---	---	--------------------------------	-----------------	--------------------------------------

2.3. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	- să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.); - să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - să se realizeze	- cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace materiale	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice	- 70 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber

	instruc�taje cu elevii participanți la excursii, drume�ii, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.				
Sprijinirea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente în ajunul sărbătorilor cre�tine.	- să fie atrase de la agen�ii economici mijloace materiale �i financiare în acest sens; - să fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte , �nc�l��minte); - să se organizeze acțiuni caritabile: serbări, spectacole etc.; - să se organizeze serbarea de Crăciun (sau de Pa�ti)	- conducere a �colii; - cadrele didactice; - părinții; - elevii - fonduri speciale destinate ajut�rii familiilor cu venituri mici sau fără venituri de la agen�ii economici din colecte publice �i acțiuni caritabile	în ajunul sărbătorilor cre�tine �i la sf�r�itul anului �colar	Cadrele didactice	- Colectarea de fonduri b�ne�ti sau materiale pentru realizarea a 80 de pachete de sărbători pentru ace�ti elevi
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau	- Cuno�terea calendarului de desfășurare a acestor activități;	- cadrele didactice; - elevii; - părinții	Pe tot parcursul anului �colar	Dirigin�i �nv��tori Educatoare	- toti prescolarii si elevi să participe într-un an la activitățile

care vizează comportamentul în societate al indivizilor	- Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice				menționate
---	---	--	--	--	------------

2.4. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Activitatea profesorului-diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională	- să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigiență; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată a activităților de consiliere și orientare socio-profesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev.	- profesorii - diriginții; - elevii; - părinții; - fișa OSP.	În cadrul fiecărui modul	Director Cadre didactice	- 5 teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Întocmirea tematicii activităților O.S.P. în anul școlar curent.	- cunoașterea activităților OSP; - stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile OSP.	-diriginte cls. VIII	Octombrie 2025	Mărgărit Camelia	-calitatea și obiectivitate a activităților OSP

Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a poștelor, specializărilor, numărului de locuri din cadrul acestora	- dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.	-diriginte cls. VIII - reprezentanți ai liceelor și oferta acestora	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadre didactice	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor profesionale
Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor din Galați. Participarea elevilor de la clasa a VIII-a la „Târgul de oferte educaționale”	- prezentarea ofertei educaționale „pe viu”, studierea acesteia și alegerea variantei optime.	- diriginte cl. a VIII-a	Modulul III și IV	Conducerea școlii	- liceele din Galați să prezinte oferta în fața elevilor de la clasele terminale ale școlii
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	- cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor.	- diriginte cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a.	- La finalul fiecărui modul	Diriginte	- 100 % elevi de clasa a VIII-a care să prezinte opțiunile
Orientarea școlară și profesională a celor indeciși.	- prezentarea ofertei de școlarizare - discuții cu familiile elevilor	- diriginte cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a.	Modulul III și IV	Diriginte	- scăderea numărului de elevi indeciși

2.5. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	- derularea în bune condiții a activităților - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	- elevi - cadre didactice - mijloacele media	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media

2.6. Promovarea de programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos	- oferta de opționale - preșcolari - elevi - cadre didactice	15.01.2026	Conducerea școlii Comisia pentru curriculum	- 2 discipline opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”
Desfășurarea activităților din calendarul ecologic	- sporirea grijii pentru ocrotirea naturii - crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea principiilor ecologice	- elevii - campanii de colectare de maculatură	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice	- desfășurarea a 5 activități într-un an școlar din calendarul ecologic

2.7. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi - părinți	La finalul fiecărui modul	Cadre didactice	- aplicarea de chestionare pentru părinți și elevi

3 : Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

3.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode	- Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil formare continuă	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

	de predare – învățare – evaluare				
--	--	--	--	--	--

3.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii în conformitate cu prevederile legale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși.	- conducerea școlii; - secretariatul; - registre privind evidența cadrelor didactice;	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil formare	- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice

3.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie 2025	Director Contabil	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă

	- Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev				
--	---	--	--	--	--

3.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Galați și a altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Popularizarea activității CCD Galați	- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.;	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii;	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil formare	cunoașterea activităților C.C.D.

3.5. Diseminarea rezultatelor activității de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice;	-conducerea școlii; - membrii comisiei pentru curriculum; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Membrii comisiei pentru curriculum	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

Director,
Prof. Emilia PLEȘA